



SIE HABEN DEN NOTWENDIGEN WEITBLICK?

Dann kommen Sie in unser Team! Wir bieten Ihnen eine Perspektive als:

BUSINESS CONTROLLER:IN (W/M/D)

ab sofort und unbefristet in Vollzeit (40 Std. / Woche)

Die Messe Husum & Congress ist der führende Messestandort an der Westküste und die Nr. 2 in Schleswig-Holstein.

Die Messehalle mit 4.000qm Fläche, optionale modulare Hallen und nicht zuletzt das zugehörige NordseeCongressCentrum mit seinen Sälen, Lounges und Vortragsräumen bieten beste Voraussetzungen für jede Veranstaltung: Vom Theaterstück über Konferenzen bis zur Messe von internationalem Top-Format wie die HUSUM WIND. Dazu verantworten wir einen Teil des Marketings für die Stadt Husum.

All diese Aufgaben (und noch einiges mehr) werden realisiert von einem tollen Team, das sich durch flache Hierarchien, kurze Wege und eine offene Kommunikation auszeichnet.

Wenn Sie uns als Business Controller:in (w/m/d) unterstützen möchten, dann bewerben Sie sich jetzt.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- › Kaufmännische Berichterstattung an die Geschäftsführung
- › Erstellung und Präsentation von Finanzberichten, inklusive kurz- und langfristiger Wirtschafts- und Finanzplanungen
- › Sicherstellung effizienter und gesetzeskonformer Abläufe in allen kaufmännischen Bereichen
- › Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie Bilanzierung gemäß nationaler Rechnungslegungsvorschriften
- › Überwachung der finanziellen Leistung des Unternehmens, Erstellung von Budgetplänen und Führung von Abweichungsanalysen
- › Einhaltung der steuerlichen Vorschriften
- › Unterstützung bei der Bearbeitung von Vertragsbeziehungen
- › Budgetcontrolling von Projekten, einschließlich der Erstellung von Budgetkalkulationen
- › Kontrolle des Finanz- und Forderungsmanagements sowie Sicherstellung der Liquidität des Unternehmens

DAS IST UNSER ANGEBOT

- › Übertragung eines verantwortungsvollen und elementaren Aufgabenbereichs mit leistungsgerechter Bezahlung
- › Intensive Einarbeitung und strukturierter Onboarding-Prozess
- › Offene Unternehmenskultur, flache Hierarchien und Kommunikation auf Augenhöhe in einem tollen Team
- › Regelmäßige Feedbackgespräche zur Förderung Ihrer Entwicklung
- › Gleitzeit, Jahresarbeitszeitkonto und Home-Office an 2 Tagen/Woche, 30 Tage Urlaub
- › Einkaufs-/ Tankgutschein oder EGYM WELLPASS, vermögenswirksame Leistungen, Bike Leasing
- › Teamevents
- › Gute Verkehrsanbindung und ausreichend Parkmöglichkeiten

DAS ZEICHNET SIE AUS

- › Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, Fachwirt oder vergleichbare Qualifikation
- › Nachweisliche, mehrjährige Berufserfahrung
- › Kenntnisse in Vertragsrecht und Projektmanagement, vorzugsweise im Messe- und Veranstaltungsbereich
- › Fundierte Kenntnisse gängiger kaufmännischer Software-Werkzeuge
- › Strategischer Weitblick, Empathie, Motivation und Durchsetzungsfähigkeit
- › Ausgeprägte IT-Affinität
- › Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Inhalte flexibel einzuarbeiten
- › Belastbarkeit und Ruhe in arbeitsintensiven Phasen
- › Teamgeist kombiniert mit hohem Maß an Eigeninitiative

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich direkt per E-Mail (bitte im pdf-Format) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Motivationsschreiben und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin.

Messe Husum & Congress GmbH & Co. KG

Inga Lorenzen
Am Messeplatz 12 - 18
25813 Husum

bewerbung@messehusum.com

Hinweise zum Datenschutz: Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit der Verarbeitung von Bewerberdaten. Diese können als pdf-Datei heruntergeladen werden oder auf www.messehusum.com/unternehmen/karriere/ eingesehen werden.