



## SIE KÖNNEN VIEL MEHR ALS NUR SCHAFE ZÄHLEN?

Dann sind Sie bei uns richtig! Wir suchen Sie als:

## MITARBEITER:IN FINANZBUCHHALTUNG (W/M/D)

ab sofort und unbefristet in Vollzeit (40 Std. / Woche)

Die Messe Husum & Congress ist der führende Messestandort an der Westküste und die Nr. 2 in Schleswig-Holstein.

Die Messehalle mit 4.000qm Fläche, optionale modulare Hallen und nicht zuletzt das zugehörige **NordseeCongressCentrum** mit seinen Sälen, Lounges und Vortragsräumen bieten beste Voraussetzungen für jede Veranstaltung: Vom Theaterstück über Konferenzen bis zur Messe von internationalem Top-Format wie die HUSUM WIND. Dazu verantworten wir einen Teil des Marketings für die Stadt Husum.

All diese Aufgaben (und noch einiges mehr) werden realisiert von einem tollen Team, das sich durch flache Hierarchien, kurze Wege und eine offene Kommunikation auszeichnet.

Wenn Sie uns als **Mitarbeiter:in Finanzbuchhaltung (w/m/d)** unterstützen möchten, dann bewerben Sie sich jetzt.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

### DAS SIND IHRE AUFGABEN

- › Erfassung, Prüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- › Sicherstellung und Umsetzung des Mahnwesens
- › Erfassung und Buchung von Kontoauszügen, Wertpapierkonten, Kreditkarten usw.
- › Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie Bilanzierung gemäß nationaler Rechnungslegungsvorschriften
- › Verwaltung der Barkasse
- › Beantwortung der buchhalterischen Fragen Ihrer Kolleg:innen
- › Allgemeine buchhalterische und kaufmännische Aufgaben

### DAS ZEICHNET SIE AUS

- › Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Finanzbuchhaltung oder im steuerfachlichen Bereich
- › Mindestens zwei Jahre relevante Berufserfahrung
- › Gute Kenntnisse in DATEV
- › Hohe IT-Affinität
- › Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- › Verantwortungsbewusstes, unternehmerisches Denken und Handeln
- › Loyalität gegenüber dem Unternehmen
- › Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit
- › Ein kühler Kopf auch in arbeitsintensiven Zeiten
- › Teamfähigkeit, Flexibilität und Offenheit

### DAS BIETEN WIR IHNEN

- › Vertrauensvolle Übertragung eines wichtigen Aufgabenbereichs
- › Leistungsgerechte Bezahlung
- › Intensive Einarbeitung und strukturierter Onboarding-Prozess
- › Offene Unternehmenskultur, flache Hierarchien und Kommunikation auf Augenhöhe in einem tollen Team
- › Regelmäßige Feedbackgespräche zur Förderung Ihrer Entwicklung
- › Gleitzeit, Jahresarbeitszeitkonto und Home-Office an 2 Tagen/Woche, 30 Tage Urlaub
- › Einkaufs- / Tankgutschein oder EGYM WELLPASS, vermögenswirksame Leistungen, Bike Leasing
- › Teamevents
- › Gute Verkehrsanbindung und ausreichend Parkmöglichkeiten

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich direkt per E-Mail (bitte im pdf-Format) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Motivationsschreiben und unter Angabe Ihrer Gehaltvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin.

Messe Husum & Congress GmbH & Co. KG  
Frau Inga Lorenzen  
Am Messeplatz 12 - 18  
25813 Husum  
[bewerbung@messehusum.com](mailto:bewerbung@messehusum.com)

Hinweise zum Datenschutz: Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit der Verarbeitung von Bewerberdaten. Diese können als pdf-Datei heruntergeladen werden oder auf [www.messehusum.com/unternehmen/karriere/eingesehen werden](http://www.messehusum.com/unternehmen/karriere/eingesehen werden).