

BUSINESS CONTROLLER:IN (W/M/D)

UNBEFRISTET, VOLLZEIT (40 STD.), AB SOFORT

Die **Messe Husum & Congress GmbH & Co. KG** ist der führende Messestandort an der Westküste und der zweitgrößte in Schleswig-Holstein. Die modulare Messehalle und das **NordseeCongressCentrum (NCC)** bieten vielseitige Möglichkeiten für Fach- und Publikumsveranstaltungen. Als stark wachstumsorientierte Full-Service-Partnerin stehen wir für Flexibilität und Nähe zu unseren Kund:innen. Unsere größte Veranstaltung, die HUSUM WIND, zieht mit 600 Ausstellenden aus 23 Ländern und Besucher:innen aus 51 Nationen die deutschsprachige Windbranche an. Darüber hinaus veranstalten wir weitere, bedeutende Messen und bieten Veranstaltungen jeder Art und Größe die richtige Bühne – vom Theaterstück bis zur Großausstellung.

Um unser zukunftsorientiertes Unternehmen wirtschaftlich bestmöglich aufzustellen und zu organisieren, suchen wir zum schnellstmöglichen Eintritt eine:n **Business Controller:in (w/m/d)** in Vollzeitstellung.

IHRE AUFGABEN

- › Kaufmännische Berichterstattung an die Geschäftsführung
- › Erstellung und Präsentation von Finanzberichten, inklusive kurz- und langfristiger Wirtschafts- und Finanzplanungen
- › Sicherstellung effizienter und gesetzeskonformer Abläufe in allen kaufmännischen Bereichen
- › Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie Bilanzierung gemäß nationaler Rechnungslegungsvorschriften
- › Überwachung der finanziellen Leistung des Unternehmens, Erstellung von Budgetplänen und Führung von Abweichungsanalysen
- › Einhaltung der steuerlichen Vorschriften
- › Unterstützung bei der Bearbeitung von Vertragsbeziehungen
- › Budgetcontrolling von Projekten, einschließlich der Erstellung von Budgetkalkulationen
- › Kontrolle des Finanz- und Forderungsmanagements sowie Sicherstellung der Liquidität des Unternehmens

UNSER ANGEBOT

- › Übertragung eines verantwortungsvollen und elementaren Aufgabenbereichs mit leistungsgerechter Bezahlung
- › Intensive Einarbeitung und strukturierter Onboarding-Prozess
- › Offene Unternehmenskultur, flache Hierarchien und Kommunikation auf Augenhöhe in einem tollen Team
- › Regelmäßige Feedbackgespräche zur Förderung Ihrer Entwicklung
- › Gleitzeit, Jahresarbeitszeitkonto und Home-Office an 2 Tagen/Woche, 30 Tage Urlaub
- › Einkaufs-/ Tankgutschein oder EGYM WELLPASS, vermögenswirksame Leistungen, Bike Leasing
- › Teamevents
- › Gute Verkehrsanbindung und ausreichend Parkmöglichkeiten

IHR PROFIL

- › Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, Fachwirt oder vergleichbare Qualifikation
- › Nachweisliche, mehrjährige Berufserfahrung
- › Kenntnisse in Vertragsrecht und Projektmanagement, vorzugsweise im Messe- und Veranstaltungsbereich
- › Fundierte Kenntnisse gängiger kaufmännischer Software-Werkzeuge
- › Strategischer Weitblick, Empathie, Motivation und Durchsetzungsstärke
- › Ausgeprägte IT-Affinität
- › Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Inhalte flexibel einzuarbeiten
- › Belastbarkeit und Ruhe in arbeitsintensiven Phasen
- › Teamgeist kombiniert mit hohem Maß an Eigeninitiative

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich direkt per E-Mail (bitte im pdf-Format) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Motivationsschreiben und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin.

Messe Husum & Congress GmbH & Co. KG
Herr Steffen Seemann
Am Messeplatz 12 - 18
25813 Husum
bewerbung@messehusum.com

Hinweise zum Datenschutz: Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit der Verarbeitung von Bewerberdaten. Diese können als pdf-Datei heruntergeladen werden oder auf www.messehusum.de/unternehmen/karriere/ eingesehen werden.