



PROJEKTASSISTENZ (M/W/D) VOLLZEIT (40 STD), AB SOFORT

Die Messe Husum & Congress GmbH & Co. KG ist der wichtigste Messestandort an der Westküste und der zweitgrößte in Schleswig-Holstein. Die modulare Messehalle und das angrenzende NordseeCongressCentrum (NCC) bieten unzählige Möglichkeiten für nationale und internationale Fach- und Publikumsveranstaltungen sowie Gastveranstaltungen und Events. Wir sind ein Full-Service-Partner mit starker Wachstumstendenz als klares Unternehmensziel, hoher Flexibilität und einer besonderen Kundennähe. Die bedeutendste Veranstaltung ist mit rund 600 Ausstellern aus 23 Ländern, Besuchern aus 51 Nationen und 27.500 m² Ausstellungsfläche die HUSUM WIND, die wichtigste Messe der Windbranche für den deutschsprachigen Raum. **Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Projektassistenz (m/w/d).**

IHRE AUFGABEN:

- › Aktive Unterstützung der Projektleitung bei der organisatorischen Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- › Erstellung von Präsentationen, Auswertungen und Statistiken
- › Unterstützung bei der Erstellung und Durchführung der Rahmenprogramme
- › Assistenz bei den Vertriebsaktivitäten der Projektleitung
- › Vorbereitung, Nachbereitung und Dokumentation von internen und externen Terminen
- › Auftragsabwicklung mit projektbezogener Software und Online-Plattformen
- › Unterstützung beim Entwurf von Kooperationskonzepten
- › Pflege der Projektdatenbanken

DAS BIETEN WIR:

- › Spannendes Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld
- › Leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation
- › Intensive Einarbeitung und strukturierter Onboarding Prozess
- › Unkomplizierte und offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und Kommunikation auf Augenhöhe
- › Regelmäßige Feedbackgespräche zur Förderung der persönlichen Entwicklung im Unternehmen
- › Gleitzeitarbeit inklusive Jahresarbeitszeitkonto und Home-Office Möglichkeit an 2 Tagen in der Woche
- › 30 Tage Urlaub
- › Einkaufs- oder Tankgutschein
- › Vermögenswirksame Leistungen
- › Kostenlose Getränke (Wasser, Tee, Kaffee u.v.m.)
- › Bike Leasing

- › Verschiedene Team- und Firmenevents
- › Gute Verkehrsanbindung aufgrund der direkten Lage an der B5 und dem Industriegebiet Ost
- › Ausreichend Parkmöglichkeiten

IHR PROFIL:

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Einschlägige Berufserfahrung in der Projektarbeit wünschenswert
- › Gute Anwenderkenntnisse des MS-Office-Pakets
- › Zielorientiertes und selbstständiges Arbeiten sowie Organisationsfähigkeit
- › Eigeninitiative, ausgeprägter Teamgedanke sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- › Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich direkt per E-Mail (bitte im pdf-Format) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin.

Messe Husum & Congress GmbH & Co. KG
Frau Inga Lorenzen
Am Messeplatz 12 - 18, 25813 Husum
bewerbung@messehusum.com

Hinweise zum Datenschutz: Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit der Verarbeitung von Bewerberdaten. Diese können als pdf-Datei heruntergeladen werden oder auf www.messehusum.com/unternehmen/karriere eingesehen werden.